

<b>سياسة "تقييم فعالية التدريس من خلال طرق متعددة"</b> <b>جامعة الملك عبد العزيز</b>		 <b>جامعة الملك عبد العزيز</b> <b>وكالة الجامعة للتطوير</b> <b>ادارة الاعتماد اكاديمي</b>
الإصدار	الأول	
الصفحة	الصفحة ١ من ٤	

## **سياسة "تقييم فعالية التدريس من خلال طرق متعددة" بجامعة الملك عبد العزيز**

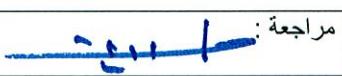
### **السياسة والإجراء وآليات التنفيذ المتعلقة بفعالية التدريس**

#### **السياسة**

تعتمد جامعة الملك عبد العزيز مبادئ توجيهية لتقدير فعالية التدريس تعبر عن التزامها بالتميز في التعليم والتعلم الذي هو أساس رؤيتها، وخطتها الاستراتيجية، وأهدافها، وذلك بتهيئة الظروف الملائمة لتنوع طرق تقييم الفاعلية التدريسية وضمان ومراقبة التحسين المنهجي لفاعلية التدريس.

#### **الإجراء**

تلتزم جامعة الملك عبد العزيز بتطوير نهج شامل ومرن لتقدير فعالية التدريس، حيث يتم جمع أنواع مختلفة من طرق التقييم وعرضها وتقييمها لإتاحة الفرصة للنظر في فعالية التدريس من وجهات نظر المستفيدين بهدف تحسين التعليم. وينبغي على جميع الكليات تقديم تقرير سنوي لإدارة الاعتماد الأكاديمي حول فعالية التعليم والتعلم مشتملاً على نتائج تقييم الطلاب والخريجين وأرباب العمل والمراجعات الداخلية وأو الخارجية السابقة إضافة إلى تقييم مخرجات التعلم. وتقع مسؤولية ضمان اتباع هذه الإجراءات ضمن مسؤوليات عميد الكلية أو من ينوبه. وحيث أن جامعة الملك عبد العزيز مؤسسة تعليمية متفرعة ومتعددة التخصصات، لهذا فإن الأنظمة والمبادئ التوجيهية للجامعة تعكس هذه الاختلافات بين الكليات والبرامج الأكademie المختلفة، كما تقدم دليلاً واضحاً على الكيفية التي ينبغي أن يتم بها تقييم فعالية التدريس ونوع الأدلة التي ينبغي جمعها لضمان كفاءة هذه السياسة بآليات التنفيذ التالية:

	اعتماد:		مراجعة:
---	---------	---	---------



**آليات التنفيذ:**

**١. استبيانات الطلاب الحاليين والطلاب الذين على وشك التخرج والخريجين السابقين:**

تحتخص هذه الاستبيانات بتقدير الطلاب الحاليين والطلاب الذين على وشك التخرج والخريجين السابقين - من خلال خبرتهم لعملية التعليم والتعلم وكذلك تقييمهم لأعضاء هيئة التدريس، احدهما مركزياً والأخرى عن طريق البرنامج:

١.١. جامعة الملك عبد العزيز بها نظاماً إلكترونياً لجمع وتحليل الاستبيانات مركزياً بغض النظر عن تقييم العملية التعليمية وذلك باستخدام النماذج والاستبيانات التي تتصح بها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ويمكن هنا الرجوع إلى السياسات والإجراءات المتعلقة بتقديرات الطلبة (كما جاء في التوصية رقم ٩) المتوفرة من قبل إدارة القياس والتقويم بالجامعة.

٢.١. يقوم البرنامج الأكاديمي بعمل استبيانات لتقييمات الطلبة للمقرر وعضو هيئة التدريس بنهاية الفصل الدراسي، يتم ارفاقها مع ملف المادة، ويشار إليها في تقرير المقرر.

٢.٢. استبيانات الطلاب الذين على وشك التخرج والخريجين السابقين تجريها وحدة الخريجين بالكلية.

٣.١. يجب على عضو هيئة التدريس تقييم النتائج، وت تقديم التغذية الراجعة في الوقت المناسب.

٤.١. وحدة الاعتماد الأكاديمي في الكليات منوط بها مراجعة تقييمات الطلاب وردود عضو هيئة التدريس على هذه التقييمات، ومن ثم إعداد تقرير يلخص النقاط الأساسية للتطوير فيما يخص كل شعبة دراسية أو كل مقرر دراسي بما يؤدي إلى تطوير عملية التعليم والتعلم، وينبغي أن يكون هذا التقرير متاحاً للإطلاع عليه من قبل الجهات ذات الصلة كما يحصل كل عضو هيئة تدريس على نسخة من النقاط الخاصة به أو بالمقرر الذي يقوم بتدريسه كمفردة كمفرقة ضمن ملف المادة.

**٢. تقييم مخرجات التعلم**

تحرص جامعة الملك عبد العزيز على ضرورة قياس وتقييم مخرجات جميع برامج الجامعة التعليمية، وذلك بإلزام البرامج الأكادémية باستكمال تقارير المقررات السنوية التي تحدد مستوى تحقيق الطلاب لمخرجات التعلم المبينة في مصفوفة نواتج التعلم ومراجعة تقارير المقررات بشكل دوري حسب توجيهات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتشمل هذه الاجراءات التوثيق الدقيق من طريق قياس وتقييم مخرجات التعلم. وتشتمل اجراءات مراجعة مخرجات التعلم ما يلي:

١.٢. مراجعة مصفوفة نواتج التعلم في توصيف البرنامج ومدى تحقيقها من خلال تدريس وتقديم المقررات والتأكد من الترابط ما بين مخرجات تعلم البرنامج المرجوة وبين مخرجات تعلم المقرر.

٢.٢. التأكيد من الترابط ما بين مخرجات التعلم المرجوة وما بين طرق التقييم والأعمال والواجبات والمشاريع، ينبغي استخدام نظام المصفوفات للتحقق من تقييم الاختبارات والتکالیف والمشاريع مثل استخدام مصفوفة تقييم



الاختبار للتأكد من أنه تم التحقق من مخرجات التعلم المرجوة.

- ٢، ٣. تحليل بيانات التغذية الراجعة التي جُمعت من خلال إدارة القياس والتقويم بالجامعة إضافة إلى التقييمات الأخرى المتعلقة بالتدريس والدورات والبرامج داخل الكلية.
- ٤، ٥. التطوير المستمر للمقررات التي تدرس في الأقسام/الكليات.

- ٦، ٧. مراجعة المصادر التعليمية المعدة من قبل أستاذ المقرر بما في ذلك مفردات المقررات والمصادر الأخرى ذات الصلة.

- ٨، ٩. توفير أدلة على نماذج تقييم الطلاب من تكاليف واختبارات وواجبات ومشاريع التخرج/أو بحوث التخرج.

- ١٠، ١١. وضع خطة عمل لتحسين التعليم والتعلم للمقرر.

### ٣. تقييم النظاء.

ممارسة اختيارية يتم فيها تقييم عضو هيئة التدريس من قبل أعضاء هيئة تدريس نظراء في القسم العلمي. وتتضمن هذه الممارسة لتنظيم القسم العلمي المعنى. ويتم البدء فيها بشكل اختياري. يتم بعد ذلك تقييم الممارسة للنظر في إيجابياتها وسلبياتها ومدى تحويلها إلى ممارسة زامنة.

### ٤. تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس.

وفقاً لسياسة الجامعة يتم تقييم عضو هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم من خلال تقييم الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس بنهاية العام الدراسي.

### ٥. المراجعة الخارجية.

تلزم جميع البرامج الدراسية بالجامعة بوجود مراجع مستقل على الأقل لكل برنامج أكاديمي.

اعتماد:

مراجعة:



١	اسم القطاع	جميع كليات الجامعة
٢	اسم الجهة التابع لها	وكالة الجامعة للتطوير
٣	عنوان واسمي السياسة	تقييم فعالية التدريس من خلال طرق متعددة
٤	تعريف السياسة وطبيعتها	تعتمد جامعة الملك عبد العزيز مبادئ توجيهية لتقدير فعالية التدريس تعبّر عن التزامها بالتميز في التعليم والتعلم الذي هو أساس رؤيتها، وخطتها الاستراتيجية، وأهدافها، وذلك بتهيئة الظروف الملائمة لتقدير الفاعلية التدريسية وضمان ومراقبة التحسين المنهجي لفاعلية التدريس بجامعة الملك عبد العزيز.
٥	الهدف من وضع السياسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقييم عملية التدريس</li> <li>▪ تحسين التدريس</li> <li>▪ ضمان الجودة</li> </ul>
٦	آلية تقييم /مراجعة السياسة	تطبيق السياسة الخاصة بـ "صياغة السياسات والإجراءات ومراجعتها واعتمادها" بجامعة الملك عبد العزيز
٧	تاريخ اعتماد السياسة	٢٠١٦/١/١٧ م ٤٣٧/٤/٧

اعتماد:

مراجعة: